



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Wibawa Rakyat, Ketahanan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat

Jalan Magelang Km 11, Beran Lor, Tridadi, Sleman Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 868362, Faksimile (0274) 868362
Laman: dukcapil.slemankab.go.id, Surel: dukcapil@slemankab.go.id

Sleman, 21 November 2025

Nomor : 471 / 2924
Lampiran : 2 (dua) dokumen
Sifat : Segera
Hal : Penerbitan Tanda Bukti Pendaftaran
Penduduk Nonpermanen

Kepada
Yth. Panewu dan Lurah
se-Kabupaten Sleman
di Sleman

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Kalurahan, Kependudukan, dan Pencatatan Sipil Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor B/400.12.2.1/4244//D19 tanggal 20 Oktober 2025 hal Penerbitan Surat Tanda Bukti Pendaftaran Penduduk Nonpermanen, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka memberikan pelayanan administrasi kependudukan bagi penduduk nonpermanen, Pemerintah Kabupaten Sleman melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerbitkan Surat Tanda Bukti Pendaftaran Penduduk Nonpermanen (STBPPN).
2. Pemohon untuk memperoleh STBPPN mengajukan permohonan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman dengan membawa Surat Pernyataan Tempat Tinggal yang diketahui Kalurahan, dan mengisi Formulir Pendaftaran F.1-15 dengan format sebagaimana terlampir disertai fotokopi KK dan KTP-el asal. Mengenai format, persyaratan dan prosedur Surat Pernyataan Tempat Tinggal diserahkan kepada Pemerintah Kalurahan dengan substansi minimal sebagaimana termuat dalam form terlampir.
3. STBPPN saat ini hanya diberikan kepada penduduk nonpermanen luar DIY untuk keperluan pendaftaran kepemilikan dan pajak kendaraan sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Seluruh pelayanan penerbitan STBPPN di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman dan Surat Pernyataan Tempat Tinggal di Kalurahan bagi pemohon tidak dipungut biaya.
5. Panewu agar melakukan sosialisasi, pembinaan, dan pengawasan di tingkat Kalurahan dalam pelaksanaan ketentuan penerbitan STBPPN.

6. Lurah agar melaksanakan pelayanan Surat Pernyataan Tempat Tinggal sesuai format, persyaratan dan prosedur yang ditetapkan Pemerintah Kalurahan serta melakukan sosialisasi penerbitan STBPPN kepada masyarakat.

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja samanya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



Drs. ARIFIN, M.Laws.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19750310 199311 1 001

Tembusan:

1. Bupati Sleman,
2. Kepala DPMKKPS DIY.

Lampiran 1

**FORMULIR PENDAFTARAN
ATAU PEMBATALAN PENDUDUK NONPERMANEN (F. 1-15)**

- | | | | |
|------|--|---|--|
| I. | NIK | : | |
| II. | Nama | : | |
| III. | Keterangan sebagai Nonpermanen | : | |
| | a. Alamat | : | |
| | b. RT/RW | : | |
| | c. Kelurahan/Desa | : | |
| | d. Kecamatan | : | |
| | e. Kabupaten/Kota | : | |
| | f. Provinsi | : | |
| IV. | Keperluan sebagai Nonpermanen | : | |
| | a. Pekerjaan | : | |
| | b. Pendidikan | : | |
| | c. Lainnya* | : | |
| V. | Jangka Waktu sebagai Nonpermanen** | : | |
| VI. | Pembatalan Penduduk Nonpermanen alasan | : | |
| | a. Pekerjaan | : | |
| | b. Pendidikan | : | |
| | c. Lainnya | : | |

.....
Penduduk Nonpermanen

.....
Petugas

(Nama jelas)

(Nama jelas)

Keterangan:

- * Disi sesuai dengan keperluan sebagai Nonpermanen
 ** Jangka waktu sebagai Nonpermanen 1 tahun

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:		
NIK	:		
Tempat, Tanggal Lahir	:		
Jenis Kelamin	:		
Alamat sesuai KTP	:	Alamat	:
		RT/RW	:
		Dusun	:
		Kal/ke	:
		Kecamatan	:
		Kab/Kota	:
		Provinsi	:
Status Perkawinan	:		
Pekerjaan	:		

Menyatakan telah bertempat tinggal sementara di:

Alamat :
RT, RW, Dusun :
Kalurahan :
Kapanewon :
Kabupaten :

Sejak :
Dengan alasan :

Demikian Surat Pernyataan saya buat untuk keperluan pengurusan pendaftaran / pajak^{*)} kendaraan.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bertanggung jawab penuh atas segala konsekuensi hukumnya.

....., tgl bln thn
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000

(nama lengkap pemohon)

Mengetahui,
Lurah

ttd dan cap

(nama pejabat kal.)

□

Ket:

*) coret yang tidak perlu